



GROUPE / GROUP

**Atlantic Human Services Inc.**

Services humains de l'Atlantique Inc.

## BRÈVE PRÉSENTATION DU CHERCHEUR D'EMPLOI

---

Lorsque vous formulez votre brève présentation, posez-vous la question suivante:

***“Quelle est la chose la plus importante que j'aimerais que  
l'employeur sache à propos de moi?”***

Votre brève présentation devrait être divisée en 4 parties:

### **1. Déclaration d'ouverture:**

L'ouverture de votre présentation sur vous-mêmes devrait être une déclaration de *positionnement stratégique*, où vous communiquez le domaine dans lequel vous espérez vous trouver un emploi. Ex: “Je suis un Spécialiste en santé et sécurité au travail”.

### **2. Déclaration complémentaire:**

La présentation devrait ensuite inclure la deuxième chose la plus importante que vous voulez que l'employeur sache. L'objectif est de vous séparer des autres candidats, tel que “j'ai 10 ans d'expérience sur le chantier et 5 ans à titre de superviseur”.

### **3. Déclaration de réussite:**

Le troisième élément de votre présentation est une déclaration de réussite, c'est-à-dire une chose que vous faites bien et que vous pouvez donner en exemple. Ne donnez pas trop de détails, ceux-ci peuvent attendre pendant une entrevue d'emploi. Ex : “Mon expérience inclue la planification et la programmation de la sécurité. J'ai été en charge d'implanter la politique de Sécurité et Santé au Travail”.

### **4. Déclaration finale:**

Finalement, la dernière partie de votre présentation peut être quelque chose comme: “je suis très enthousiaste à l'idée de discuter avec vous aujourd'hui (ou avec quelqu'un qui est en charge du recrutement) parce que votre entreprise démontre un grand souci pour la sécurité de ses employés”.

### **CONSEIL:**

*Afin d'être complètement à l'aise avec votre présentation, il est parfois préférable de l'exercer à voix haute, devant un miroir. Encore mieux : demandez la rétroaction d'un collègue, ami proche ou votre conjoint(e).*