

# LA CLÉ POUR UNE ENTREVUE TÉLÉPHONIQUE RÉUSSIE

L'**entrevue téléphonique** est généralement d'une durée de 30 minutes ou moins et peut même parfois n'être que 10 minutes. Habituellement, une seule personne conduit l'entrevue et celle-ci peut se dérouler selon un style décontracté ou formel. L'entrevue peut être planifiée ou spontanée (sans préavis).

Avec la pandémie, l'entrevue téléphonique pourrait jouer un plus grand rôle dans le processus d'embauche qu'auparavant. Voici donc quelques conseils pour une entrevue téléphonique réussie.

## AVANT



- **Soyez prêts** et confirmez les détails
- Faites vos recherches sur la compagnie
- **Pratiquez** vos réponses aux questions courantes
- Ayez avec vous votre CV et du papier pour prendre des notes
- Chargez votre téléphone si vous utilisez un cellulaire
- Trouvez un endroit tranquille
- Amenez un verre d'eau
- **Habillez-vous** pour le poste (pas de pyjamas!)

## DURANT



- **Écoutez** attentivement et n'interrompez pas l'intervieweur
- **Souriez** au téléphone!!!
- Portez attention à vos mots et au ton de votre voix
- **Prenez votre temps** pour bien répondre aux questions
- Donnez des réponses courtes et concises
- Terminez l'entrevue de façon professionnelle en posant des questions à l'intervieweur



## APRÈS

- Envoyez un courriel de remerciement
- **Faites un suivi** après 2-3 jours

***N'oubliez pas. Le but de l'entrevue téléphonique est d'obtenir au moins une deuxième entrevue et pourquoi pas une offre d'emploi!***

### Sources:

<https://theinterviewguys.com/phone-interview-tips/>

<https://www.thebalancecareers.com/how-to-ace-a-phone-interview>

<https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/phone-interview-tips-to-get-you-to-the-next-round>