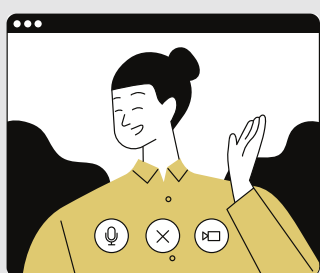


# QU'EST-CE QUE L'ENTREVUE PAR VIDÉO ?



L'entrevue par vidéo est un moyen de sélectionner les candidats et de mener des entretiens lorsque l'entrevue en personne n'est pas possible. Elle est principalement utilisée pour interviewer des candidats situés dans une ville, une province ou un pays différent de l'intervieweur ou lorsqu'il y a un grand bassin de candidats.

Cependant, avec le marché du travail actuel et les nouvelles restrictions face à la pandémie, les entreprises devront s'adapter et cela inclut la façon dont se déroule leur processus d'embauche.

Vous devez être préparés et nous sommes là pour vous aider!

## DEUX TYPES D'ENTREVUE PAR VIDÉO QUE VOUS POURRIEZ RENCONTRER

### ENTREVUE VIDÉO EN DIRECT

Certaines entrevues seront en direct, ce qui signifie que vous pourriez rejoindre une vidéoconférence à partir d'un lien que l'employeur partage avec vous, ou vous pourriez recevoir un appel via Skype, Zoom ou un autre fournisseur de vidéoconférence.

Si vous utilisez un compte personnel Skype ou Zoom, assurez-vous que vous disposez d'un nom d'utilisateur professionnel et vérifiez vos paramètres de confidentialité.

Certaines entrevues vidéo seront préenregistrées. Pour ce format, l'employeur vous donnera des instructions sur la façon de participer à l'entretien.

Au lieu d'être connecté en direct à une personne, vous serez invité à répondre à des questions d'entrevue qui ont été préenregistrées ou qui apparaissent par écrit à l'écran. Vous enregistrerez votre réponse à chaque question et l'employeur examinera l'enregistrement plus tard.

Souvent, une limite de temps sera accordée pour vos réponses et vous aurez possiblement plus d'une chance d'enregistrer chaque réponse.

### ENTREVUE VIDÉO PRÉENREGISTRÉE

# CONSEILS POUR LES ENTREVUES PAR VIDÉO



1

## TESTEZ VOTRE TECHNOLOGIE

Quelques jours avant l'entretien, faites un essai technique pour vous assurer que votre équipement fonctionne correctement. Vérifiez que la caméra, le microphone et la connexion Internet de votre ordinateur fonctionnent.

2

## CHARGEZ-LE

Si vous utilisez un ordinateur portable ou une tablette, assurez-vous qu'il est entièrement chargé le jour de l'entretien. Si vous utilisez une tablette, trouvez un moyen de la garder immobile. Évitez d'utiliser un téléphone intelligent pour des entretiens vidéo si possible.



3

## SOIGNEZ VOTRE APPARENCE

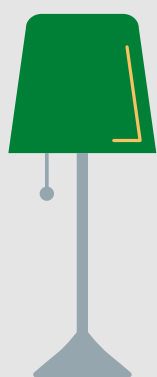
Habillez-vous comme vous le feriez pour une entrevue en personne de la tête aux pieds. Évitez également de porter des couleurs vives et choisissez quelque chose qui a l'air bien pressé lorsque vous êtes assis.



4

## PRÉPAREZ LE TERRAIN

Choisissez un endroit exempt de distractions. Assurez-vous que l'arrière-plan est exempt d'encombrement et d'éléments embarrassants. Configurez un éclairage lumineux, illuminant votre visage. La lumière naturelle est la meilleure. Désactivez les alertes par courriel, SMS et réseaux sociaux, les mises à jour logicielles et autres notifications qui peuvent apparaître à l'écran pendant l'entretien.



5

## SOYEZ EN AVANCE

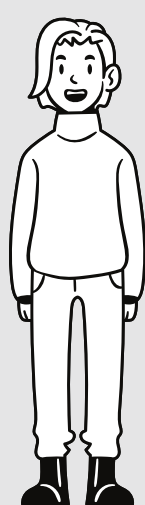
Connectez-vous 5 ou 10 minutes plus tôt pour être calme et centré au début de l'entretien vidéo.

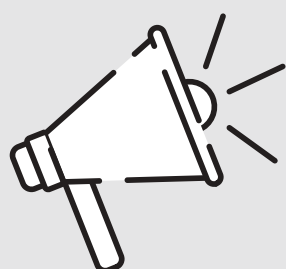


6

## SOYEZ CONSCIENTS DE VOTRE CONTACT VISUEL ET LANGUAGE CORPOREL

Maintenez le « contact visuel » en regardant directement dans la caméra plutôt que sur l'écran ou sur votre propre photo. Assurez-vous que votre visage est centré et essayez de ne pas bouger. Gardez une bonne posture, assis avec le dos droit, les pieds sur le sol et les bras reposant sur vos genoux ou sur le bureau.





7

## PROJETEZ & PRENEZ DES PAUSES

Projetez votre voix et n'oubliez pas qu'il peut y avoir un retard avec les connexions numériques. Pour éviter d'interrompre l'intervieweur ou d'avoir vos premiers mots découpés, laissez l'intervieweur terminer la question, puis faites une pause de quelques secondes avant de fournir votre réponse.



8

## AYEZ UN PLAN B

La technologie échoue parfois, quel que soit le nombre de fois où vous avez vérifié votre connexion Internet. Donc, avant de commencer une entrevue vidéo, fournissez à l'intervieweur un numéro de téléphone où vous pouvez être contacté en cas de problème technique.



9

## TERMINEZ AVEC UN REMERCIEMENT

Tout comme vous le feriez pour n'importe quel entretien, remerciez l'intervieweur pour l'opportunité et enchaînez avec une note de remerciement post-entretien au cours des prochaines 24 heures.

# LISTE DE CONTRÔLE: JOUR DE L'ENTREVUE



Assurez-vous que vous ne serez pas interrompu, soit en verrouillant la porte, soit en avertissant les autres que vous ne pouvez pas être dérangé.



Dégagez l'espace du bureau, à l'exception d'un bloc-notes et d'un stylo / crayon pour prendre des notes.



Ayez une copie de votre curriculum vitae et toutes autres notes à portée de main pour référence.



Préparez-vous un verre d'eau.



Vérifiez que votre caméra et votre audio fonctionnent.



Fermez toutes les fenêtres, onglets ou applications de votre ordinateur que vous n'utilisez pas.



Vérifiez votre connexion Internet et assurez-vous de ne rien télécharger en arrière-plan.



Réglez votre téléphone sur le mode silencieux.



Vérifiez que l'arrière-plan derrière vous est neutre et sans encombrement.



Réglez les lumières dans la pièce. Si les choses semblent sombres, vous voudrez peut-être apporter une lampe de bureau supplémentaire pour éclairer l'espace.

*Bonne chance!*

#### SOURCES:

[WWW.INDEED.COM/CAREER-ADVICE/INTERVIEWING/VIDEO-INTERVIEW-GUIDE](http://WWW.INDEED.COM/CAREER-ADVICE/INTERVIEWING/VIDEO-INTERVIEW-GUIDE)

[WWW.ROBERTHALF.COM/BLOG/JOB-INTERVIEW-TIPS/SCREEN-TIME](http://WWW.ROBERTHALF.COM/BLOG/JOB-INTERVIEW-TIPS/SCREEN-TIME)

[WWW.THEBALANCECAREERS.COM/TIPS-FOR-A-SUCCESSFUL-VIDEO-JOB-INTERVIEW](http://WWW.THEBALANCECAREERS.COM/TIPS-FOR-A-SUCCESSFUL-VIDEO-JOB-INTERVIEW)