



GROUPE / GROUP

Atlantic Human Services Inc.
Services humains de l'Atlantique Inc.

COMMENT CRÉER UNE CARTE DE VISITE POUR LA RECHERCHE D'EMPLOI

Pourquoi? Une carte de visite vous permet de partager vos coordonnées de façon efficace avec vos contacts professionnels potentiels qui pourraient vous prévenir d'ouvertures de poste dans votre domaine ou vous appuyer dans votre recherche d'emploi.

Quand? En tout temps, votre carte de visite sera utile lorsque vous rencontrez une personne qui pourrait devenir un contact professionnel et que vous voulez les aider à se souvenir de ce qui vous intéresse mais :

- a. vous n'avez pas votre curriculum vitae avec vous
- b. ce n'est pas la situation sociale appropriée pour la remise d'un curriculum vitae

Assurez-vous que vos cartes de visite sont en bon état et amenez-les PARTOUT!

Vos cartes doivent inclure l'information suivante:

- Votre nom
- La même information qui apparaît sur votre C.V. (ex: adresse, numéro de téléphone, courriel)
- Le travail visé ou l'objectif de travail
- Vous pouvez aussi inclure 2 ou 3 compétences, aptitudes ou qualifications importantes

*****N'OUBLIEZ PAS: La simplicité est cruciale!**

Il est important que votre carte soit claire, précise et professionnelle.

Tiré de: <http://www.careerchoiceguide.com/personal-calling-cards.html>
www.careercruising.com